



ALGEMENE VOORWAARDEN HET FAMILIERECHTHUIS

Algemeen

Het Familierechthuis is een eenmanszaak welke geleid wordt door mevrouw mr. S.J.M.P. Hoppers, verder te noemen "de advocaat".

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten aangegaan door of met de advocaat, inclusief eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op de bij Het Familierechthuis werkzame personen.

Opdracht

1. Een door de opdrachtgever gegeven opdracht komt pas tot stand nadat deze uitdrukkelijk schriftelijk geaccepteerd is door de advocaat.
2. Een aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis, niet tot een resultaatsverbintenis. Bij de uitvoering van de opdracht zal de advocaat zich naar beste vermogen inspannen.
3. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
4. De opdrachtgever is gehouden om alle gegevens die van belang zijn voor het uitvoeren van de opdracht tijdig te verstrekken aan de advocaat.
5. Het staat de advocaat vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid geheel of gedeeltelijk te laten uitvoeren door één of meer van de aan haar kantoor verbonden advocaten en / of medewerkers, dan wel aan derden. De werking van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Kosten van rechtsbijstand

1. Voor de uitvoering van een opdracht is de opdrachtgever het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd.
2. De werkzaamheden worden maandelijks achteraf aan opdrachtgever gedeclareerd.
3. Het te declareren honorarium wordt bepaald aan de hand van de bestede tijd, waarbij de werkzaamheden worden genoteerd in eenheden van minimaal 5 minuten. De advocaat is gerechtigd haar uurtarieven jaarlijks op 1 januari te wijzigen.
4. De advocaat is steeds gerechtigd om van opdrachtgever betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eerstvolgende tussentijdse afrekening of de eindafranking van de opdracht.
5. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtsbijstand geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven beslissing tot gefinancierde rechtsbijstand voor rekening van de opdrachtgever komen. Mocht de toevoeging op enig moment door de Raad voor Rechtsbijstand ingetrokken worden, dan zullen alle verrichte werkzaamheden alsnog tegen het normale uurtarief in rekening gebracht worden.

Betaling

1. Betaling van de declaraties van Het Familierechthuis dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij overschrijding van de gestelde betalingstermijn of de anderszins overeengekomen betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij een verdragingsrente gelijk aan de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW verschuldigd. Indien Het Familierechthuis invorderingsmaatregelen treft tegen de opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten van deze maatregelen – met een minimum van 15 % van het openstaande saldo – voor rekening van de opdrachtgever.
2. Indien de opdrachtgever in gebreke is tijdig de factuur te voldoen, is de advocaat gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten of te beëindigen, zulks met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid van de advocaat voor schade die daardoor mocht ontstaan.
3. De advocaat is gemachtigd betalingen ten behoeve van de opdrachtgever voor deze te ontvangen, alsmede te (laten) ontvangen op de bankrekening van de Stichting Derden gelden Het Familierechthuis.

Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van Het Familierechthuis voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de door de advocaat gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, te vermeerderen met het bedrag aan eigen risico volgens de desbetreffende polis. Iedere verdere aansprakelijkheid wordt uitgesloten.

2. De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Het Familierechthuis.
3. Het Familierechthuis is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het gebruik van (elektronische) middelen van communicatie, daaronder begrepen schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische berichten, onderschepping of manipulatie van elektronische berichten door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor elektronische communicatie en overbrenging van virussen en andere kwaadaardige programmatuur.
4. Bij het inschakelen van derden voor de uitvoering van de aan de advocaat verstrekte opdrachten, zal de advocaat de nodige zorgvuldigheid betrachten. Voor eventuele tekortkomingen van derden is de advocaat niet aansprakelijk. De inschakeling geschiedt steeds voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Klachten- en geschillenregeling

1. Het Familierechthuis neemt deel aan de klachten- en geschillenregeling Advocatuur.
2. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming of uitvoering van een opdracht, inclusief declaratiegeschillen, zullen worden beslecht conform het Reglement Geschillencommissie. Door het aangaan van een overeenkomst met Het Familierechthuis aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van de klachten- en geschillenregeling Advocatuur.
3. Indien de opdrachtgever ontevreden is over (een onderdeel van) de behandeling van zijn zaak, dient hij, alvorens de klacht kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie, de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Het Familierechthuis t.a.v. Afdeling klachtenbehandeling.
4. De opdrachtgever dient zijn klacht aan Het Familierechthuis voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop hij kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot zijn klacht aanleiding heeft gegeven.
5. De klachtenbehandelaar van Het Familierechthuis zal vervolgens in overleg treden met de opdrachtgever en de advocaat om te bezien of een minnelijke oplossing van het geschil mogelijk is. Indien een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt te zijn, zal de klachtenbehandelaar de opdrachtgever uitleggen hoe de klachtenprocedure verder zal verlopen. Het Familierechthuis zal binnen vier weken na binnenkomst van de klacht een oplossing schriftelijk aan de opdrachtgever uiteenzetten. Indien de klacht binnen de gestelde termijn niet of niet naar tevredenheid is opgelost, dan kan de opdrachtgever zijn klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur.
6. De opdrachtgever kan zijn klacht uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van Het Familierechthuis voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. Daarna vervalt deze mogelijkheid.
7. Is sprake van een dienstverlening aan een particuliere opdrachtgever dan voorziet het reglement in bindend advies, tenzij de opdrachtgever zich binnen een maand na afhandeling van de klacht door ons kantoor wendt tot de gewone rechter. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere opdrachtgever is alleen sprake van bindend advies indien de opdrachtgever het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet hij dit niet dan is op de incasso arbitrage van toepassing.
8. De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening en de hoogte van de declaraties. Daarnaast is de Geschillencommissie bevoegd te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van € 10.000,00.
9. Het Familierechthuis kan onbetaalde declaraties voorleggen aan de Geschillencommissie.
10. De Geschillencommissie Advocatuur is gevestigd te 's-Gravenhage aan de Bordewijklaan 46 (2e etage) (2591 XR) en bereikbaar op telefoonnummer 070-3105310.

Toepasselijk recht

De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en Het Familierechthuis is onderworpen aan het Nederlandse recht. Alleen een Nederlandse rechter dan wel de Stichting Geschillencommissie is bevoegd om van enig geschil tussen Het Familierechthuis en een opdrachtgever kennis te nemen.